**План набора первых классов**

**на 2018-2019 учебный год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **количество классов** | **количество** **обучающихся** | **дополнительно** |
| 1 | **25-30 человек** |  |

**СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

**в 1 класс**

**на 2019-2020 учебный год**

**Для детей, проживающих на закрепленной территории:**

начало приема заявлений: **с 15 января** 2019 года;

окончание приема заявлений: **30 июня** 2019 года

**В случае подачи заявления после 30 июня** 2019 года зачисление производится на общих основаниях;

**Для детей,**

**не проживающих на закрепленной территории:**

начало приема заявлений: **1 июля** 2019 года;

окончание приема заявлений: **31 августа** 2019 года

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Зачисление детей в общеобразовательные организации»**

Уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Решение о зачислении
в общеобразовательную организацию

Решение об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

Прием заявителя в общеобразовательной организации

Приглашение заявителя на прием в общеобразовательную организацию с пакетом документов

Передача заявления в личные кабинеты общеобразовательных организаций

на ведомственном Портале «Образование Ленинградской области

[**На**](http://На) **Портал государственных услуг ЛО или ведомственный Портал «Образование Ленинградской области**

В общеобразовательную организацию

В ГБУ ЛО «МФЦ»

Обращение заявителя

**Для зачисления в первый класс заявителем представляются в общеобразовательную организацию**

**(при предъявлении оригинала** **документа****, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы):**

* заявление согласно приложению № 1 к Регламенту;
* свидетельство о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс общеобразовательной организации);
* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
* рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
* разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

**В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:**

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

пол ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

адрес электронной почты заявителя.

**Дополнительно указываются:**

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

**Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

**Приглашение**

на прием должно содержать следующую информацию: адрес общеобразовательной организации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер заявления и перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение **7 календарных дней,** заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.

**Сроки предоставления документов**

**для зачисления в школу:**

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - **не ранее 10 календарных дней** с даты начала приема, Регламента, но **не позднее 15 календарных дней** со дня подачи заявления;

в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – **не ранее 10 календарных дней** от даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.2 Регламента, но **не позднее 15 дней** со дня подачи заявления;

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации **в течение 7 рабочих дней** после приема документов общеобразовательной организацией.

Должностное лицо общеобразовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

Заявителю выдается **уведомление о приеме документов**, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

**В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:**

фамилия, имя, отчество заявителя;

наименование общеобразовательной организации;

входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов общеобразовательной организации;

перечень представленных документов и отметка об их получении;

сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию;

контактные телефоны общеобразовательной организации для получения информации;

контактные телефоны органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

**При получении уведомления об отказе в зачислении**

в общеобразовательную организацию заявитель может обратиться, в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

Заявитель повторно осуществляет процедуры по подаче заявления в последовательности, установленной разделом 3 Административного регламента.

**Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, являются**

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, установленного в пункте 2.4.1 Регламента с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.