

МУНИЦИПАЛЬНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЗНЕЧЕНСКАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Вопросы,**  **по которым можно обращаться** | **График**  **работы** | **Приемный день** |
| **Директор школы** | **Антонова**  **Татьяна Александровна** | Стратегия развития образовательной организации;  Программное планирование работы образовательной организации, участие ее в различных программах и проектах;  Вопросы взаимоотношений между участниками образовательного процесса  Экономические вопросы  Права и обязанности обучающихся | Понедельник-Пятница  8.00 – 17.00 | **Понедельник**  **8.30-13.00**  **Вторник**  **14.00-18.00**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  По экстренным вопросам ежедневно  8.00-16.00 |
| **Заместитель директора**  **по учебно-воспитательной работе** | **Жищинская**  **Лилия Сергеевна** | Организация образовательного процесса на всех уровнях обучения  Организация работы в ГПД  Организация обучения на дому учащихся.  Организация ГИА | Понедельник-Пятница  8.00 – 13.00  14.00-17.00  **Дежурный администратор**  Пятница | Пятница  8.00-13.00  14.00-17.00  По экстренным вопросам ежедневно  8.00-16.00 |
| **Заместитель директора**  **по  учебно-воспитательной работе** | **Комарова**  **Галина Семеновна**  **(совместитель)** | Олимпиадное движение в школе  Работа с одаренными детьми  Участие в конкурсах предметной направленности | Понедельник-Пятница  8.00 – 13.00  14.00-16.00  **Дежурный адм.**  Среда | Среда  14.00-17.00 |
| **Должность** | **ФИО** | **Вопросы,**  **по которым можно обращаться** | **График**  **работы** | **Приемный день** |
| **Заместитель директора**  **по безопасности** | **Трутченко Владимир Олегович** | Дежурство классов и педагогического коллектива  Организация деятельности кадетского класса  Вопросы безопасности в ОУ  Организация перевозок обучающихся | Понедельник-Пятница  8.00 – 13.00  14.00-17.00  **Дежурный администратор**  Вторник  Четверг | Вторник  8.00-13.00  Четверг  14.00-17.00  По экстренным вопросам ежедневно  8.00-16.00 |
| **Зикункова Светлана Евгеньевна**  **(совместитель)** | Вопросы безопасности детей во время перемен и уроков физ.культуры и соревнований  Организация бесед и классных часов  по вопросам безопасности  Выезды обучающихся на соревнования  Охрана труда | Понедельник-Пятница  8.00 – 13.00  14.00-17.00  **Дежурный администратор**  Понедельник | Понедельник  14.00-17.00 |
| **Заместитель директора**  **по воспитательной работе** | **Вакансия** | Подготовка документации по внеклассной и досуговой работе  с учащимися  Подготовка заявок для участия в различных соревнованиях   1. Подготовка отчетной информации по результатам участия в мероприятиях   Организация работы с классными руководителями  Организация воспитательно-профилактической работы с учащимися | Понедельник-Пятница  8.00 – 13.00  14.00-16.00  Суббота  8.00-14.00  **Дежурный администратор**  Суббота | Пятница  14.00-17.00 |
| **Заместитель директора**  **по воспитательной работе**  **Заместитель директора**  **по воспитательной работе** | **Радевская Наталья Станиславовна**  **(совместитель)**  **Радевская Наталья Станиславовна**  **(совместитель)** | **Организация для обучающихся и педагогов конкурсов всероссийского уровня**  **Оказание помощи обучающимся**  **в подготовке творческих работ для участия в конкурсах.**  **Оказание методической помощи педагогам в организации педагогических советов, семинаров, конференций;**  **Оказание помощи учащимся и педагогам в издании методических материалов в различных сборниках.** | Четверг  10.00-16.00  Четверг  10.00-16.00 | Четверг  13.00-16.00 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Телефон приемной директора** | **ФИО секретаря** | **Часы работы** | **Основные направления работы** |  |  | | **(81379)98-317** | **Журавская**  **Светлана Леонидовна** | * 1. **– 16.30** | - Прием обучающихся в 1-11 классы  - Прием посетителей и запись на прием к директору  - Прием сотрудников на работу  - Выдача справок  - Работа с почтой и документацией  - Организация проведения медосмотров | |  | | | | | **Е-mail** | **kuznechnoe-school@yandex.ru** | | | | **Адрес сайта школы** | [**kuznechnoe-school@yandex.ru**](mailto:kuznechnoe-school@yandex.ru) | | | | **Почтовый адрес школы** | **188751, Ленинградская область, Приозерский район, пгт Кузнечное,**  **улица Пионерская, дом 1А** | | |   **СЛУЖБА СОПРОВОЖДЕНИЯ ШКОЛЫ** | | | | |
| **Социальный педагог** | **Ворожцова**  **Диана Борисовна** | Организация работы Совета обучающихся  Организация воспитательно-профилактической работы.  Оказание помощи в подготовке общешкольных мероприятий | Понедельник-Пятница  8.00 – 13.00  14.00-17.00 | Понедельник  8.30-13.00  Пятница  14.00-17.00  По экстренным вопросам ежедневно  8.00-14.00 |
| **Педагог-психолог** | **Макарова**  **Александра Андреевна** | Сопровождение УВП  Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися 1-11 классов  Сопровождение процесса адаптации к школе обучающихся 1, 5, 10 классов  Психологическая подготовка выпускников к ГИА | Понедельник-Пятница  14.00 – 17.00 | По экстренным вопросам понедельник-пятница  8.00-8.30  14.30-15.30 |
| **Учитель-логопед** | **Графская**  **Елена Петровна** | Сопровождение УВП  Индивидуальные и групповые занятия  с обучающимися  Участие в работе ШМО учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы | Понедельник-Пятница  14.00 – 17.00 | По экстренным вопросам понедельник-пятница  8.00-8.30  14.30-15.30 |
| **Учитель-дефектолог** | **Жищинская**  **Лилия Сергеевна** | Сопровождение УВП  Индивидуальные и групповые занятия  с обучающимися | Понедельник-Пятница  14.00 – 17.00 | По экстренным вопросам понедельник-пятница  8.00-8.30  14.30-15.30 |