Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28 августа 2017г. №144

О назначении администраторов безопасности информации и ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить администраторами безопасности и возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на заместителя директора по УВР Белову Т.П., секретаря – делопроизводителя Яковлеву А.В.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).

4. Утвердить:

- Политику « МОУ Кузнеченская СОШ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) .

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

  Директор школы Л.С. Жищинская

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

                                                                     к приказу № 144

                                                                            от 28 августа 2017г.

**Список сотрудников,**

**ответственных за обработку персональных данных в информационных**

**системах персональных данных МОУ « Кузнеченская СОШ »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
| Жищинская Лилия Сергеевна, директор школы | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | |
|  | * материалы служебных расследований; * приказы по личному составу; * приказы по основной деятельности; * трудовые книжки; * медицинские книжки |
| Белова Татьяна Петровна заместитель директора по УВР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников школы; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * статистические отчеты; * официальный сайт школы; * электронная база данных по сотрудникам школы; * электронная база данных учащихся школы; * база данных ГИА и ЕГЭ; * организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); * журнал учета  замещенных уроков; * документы по аттестации педагогических работников школы; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы. |
| Комарова Галина Семеновна, заместитель директора по УВР |  | * личные дела сотрудников школы; * документы по аттестации педагогических работников школы; |
| Яковлева Александра Викторовна, секретарь-делопроизводитель |  | * паспортные и анкетные данные сотрудников школы; * личные дела сотрудников школы; * трудовые договора; * документы по тарификации сотрудников школы; * тетрадь учета больничных листов; * электронная база данных по сотрудникам школы; * паспортные и анкетные данные сотрудников школы; * карточка унифицированной формы Т-2; * трудовые книжки; * табель учета рабочего времени сотрудников школы * статистические отчеты; * медицинские книжки |
| Спиридонова Нина Владимировна, заместитель директора по ВР  Гудкова Светлана Геннадьевна, педагог-психолог | персональные данные  учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * классные журналы; * индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; * данные о социальных и жилищно-бытовых условиях учащихся; * база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. |
| Трутченко Владимир Олегович, преподаватель-организатор ОБЖ | персональные данные сотрудников,  учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся допризывного возраста; * личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе |
| Классные руководители 1-11 классов | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * классные журналы; * социальный паспорт класса; * паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей); * сайт школы; |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы) | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы; * сайт школы; |
| Усатых Галина васильевна, педагог- библиотекарь | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * карточки учета выданной литературы * сайт школы |