Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28 августа 2017г. №144

О назначении администраторов безопасности информации и ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить администраторами безопасности и возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на заместителя директора по УВР Белову Т.П., секретаря – делопроизводителя Яковлеву А.В.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).

4. Утвердить:

- Политику « МОУ Кузнеченская СОШ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) .

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

  Директор школы Л.С. Жищинская

С приказом ознакомлены:

 Приложение 1

                                                                     к приказу № 144

                                                                            от 28 августа 2017г.

 **Список сотрудников,**

**ответственных за обработку персональных данных в информационных**

**системах персональных данных МОУ « Кузнеченская СОШ »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
| Жищинская Лилия Сергеевна, директор школы | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) |
|  | * материалы служебных расследований;
* приказы по личному составу;
* приказы по основной деятельности;
* трудовые книжки;
* медицинские книжки
 |
| Белова Татьяна Петровна заместитель директора по УВР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников школы;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* статистические отчеты;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* электронная база данных учащихся школы;
* база данных ГИА и ЕГЭ;
* организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);
* журнал учета  замещенных уроков;
* документы по аттестации педагогических работников школы;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.
 |
| Комарова Галина Семеновна, заместитель директора по УВР |  | * личные дела сотрудников школы;
* документы по аттестации педагогических работников школы;
 |
| Яковлева Александра Викторовна, секретарь-делопроизводитель |  | * паспортные и анкетные данные сотрудников школы;
* личные дела сотрудников школы;
* трудовые договора;
* документы по тарификации сотрудников школы;
* тетрадь учета больничных листов;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* паспортные и анкетные данные сотрудников школы;
* карточка унифицированной формы Т-2;
* трудовые книжки;
* табель учета рабочего времени сотрудников школы
* статистические отчеты;
* медицинские книжки
 |
| Спиридонова Нина Владимировна, заместитель директора по ВР Гудкова Светлана Геннадьевна, педагог-психолог | персональные данные  учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* классные журналы;
* индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;
* данные о социальных и жилищно-бытовых условиях учащихся;
* база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
 |
| Трутченко Владимир Олегович, преподаватель-организатор ОБЖ  | персональные данные сотрудников,  учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся допризывного возраста;
* личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе
 |
| Классные руководители 1-11 классов | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* классные журналы;
* социальный паспорт класса;
* паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей);
* сайт школы;
 |
| Учителя-предметники (все педагогические работники школы) | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы;
* сайт школы;
 |
| Усатых Галина васильевна, педагог- библиотекарь | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * карточки учета выданной литературы
* сайт школы
 |