



ПОЛОЖЕНИЕ о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием для детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

I. Общее положение.

- 1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей из малообеспеченных семей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации является внешкольным учреждением для детей и подростков в возрасте от 10 лет до 17 лет, проживающих на территории муниципального образования Кузнечинское городское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, предоставляющим услуги в соответствии со стандартами отдыха детей и их оздоровления.
- 1.2. Лагерь создается на условиях финансирования его деятельности из средств Федерального бюджета.

II. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь размещается на базе МОУ «Кузнеченская СОШ» без взимания арендной платы.
- 2.2. Лагерь открывается на период летних каникул. Одна смена составляет 21 день.
- 2.3. Лагерь комплектуется из детей и подростков из малообеспеченных семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает прожиточный минимум по Ленинградской области или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Дети и подростки направляются в лагерь по путевкам, выданным Комитетом социальной защиты населения Ленинградской области.
- 2.5. Дети зачисляются в лагерь приказом директора.
- 2.6. В лагере создаются группы с учетом возраста детей и степени их дезадаптации.
- 2.7. Основными задачами лагеря являются духовное и физическое развитие детей, оздоровление, трудовое, нравственное и экологическое воспитание.
Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей и их возрастных особенностей. Для реализации поставленных задач в лагере реализуется Программа, которая предполагает привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом, туризму, краеведению, природоохранной деятельностью, расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края, развитие творческих способностей детей, организацию общественно полезного труда и самообслуживания.
- 2.8. Общее собрание детей и сотрудников лагеря определяет основные направления жизнедеятельности лагеря в соответствии с Программой, избирает Совет лагеря, который работает в тесном взаимодействии с администрацией лагеря.

- 2.9. При отсутствии ребенка в лагере свыше 2-х дней – он снимается с питания и, при необходимости, осуществляется замена другим несовершеннолетним.
- 2.10. В случае грубого или систематического нарушения Внутреннего распорядка лагеря ребенок может быть отчислен приказом начальника лагеря и передан лично родителям или законным представителям на основе акта о передаче.

III. Условия труда работников, организация работы.

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляют начальник по согласованию с комитетом социальной защиты населения.
- 3.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.
- 3.3. При организации длительных прогулок, экскурсий, походов, издается приказ начальником лагеря, в котором расписываются ответственные за организацию мероприятия, дети покидают территорию лагеря в сопровождении не менее 2-х воспитателей на 20 человек

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с комитетом социальной защиты населения утверждает должностные обязанности работников лагеря, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, по предупреждению несчастных случаев с детьми и профилактике травматизма, по поведению персонала лагеря в экстремальных ситуациях; проводит ряд мероприятий по антитеррористической деятельности;
- ведет ежедневный учет детей и сотрудников лагеря;
- создает необходимые условия для детей, проведения с ними воспитательной и оздоровительной работы;
- организует в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами органов социальной защиты населения финансовую и хозяйственную деятельность лагеря;
- несет персональную ответственность за целевое расходование средств, выделенных на смену лагеря в соответствии с утвержденной калькуляцией.

3.5. Руководители кружков летнего оздоровительного лагеря:

- знакомятся под роспись с Положением о лагере, с должностными инструкциями, внутренним распорядком работы лагеря и графиком работы на смену, приказами и инструкциями по лагерю;
- проходят инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, других оздоровительно-закаливающих мероприятий, поведению в экстремальных ситуациях;
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе;
- несут ответственность за выполнение режима дня, выполнение санитарно-гигиенических требований, порядок в группе;
- разрабатывают календарный план оздоровительно-воспитательной работы на смену в соответствии с программой лагеря, утвержденной председателем КСЗН;

- для организации физического, трудового, патриотического, экологического, нравственного воспитания, развития творческой художественной активности детей обеспечивают взаимодействие с учреждениями спорткомитета, учреждениями дополнительного образования поселка и района.

4. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

- 4.1 Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки лагеря определяются санитарно-гигиеническими правилами устройства, содержания и организации режима лагерей с дневным пребыванием.
Лагерь открывается после подписания акта приемки муниципальной комиссии при администрации МО Приозерский муниципальный район по приемке оздоровительных лагерей.
- 4.2 Текущий ремонт, освещение, уборка, охрана, водоснабжение и другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производятся в счет финансирования МОУ «Кузнеченская СОШ»
- 4.3 Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется за счет средств Федерального бюджета в соответствии со сметой, рекомендованной Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области и утвержденной председателем комитета социальной защиты населения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
- 4.4 Расходы на заработную плату работникам лагеря финансируются за счет Федерального бюджета согласно смете и за счет средств местного бюджета, предусмотренных на летнюю оздоровительную работу.
- 4.5 Комитет социальной защиты населения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области один раз в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, состояния воспитательной и оздоровительной работы, правильности ведения документации и отчетности.
- 4.6 Комитет социальной защиты населения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области обеспечивает начальника лагеря, актом о приемке лагеря, сметой расходов, положением о лагере, инструкциями и рекомендациями по организации летнего оздоровительного лагеря для детей и подростков из малообеспеченных семей.
- 4.7 По окончании работы лагеря начальник представляет в Комитет социальной защиты населения Ленинградской области табель посещаемости детей, документацию по финансово-хозяйственной деятельности, корешки путевок, отчет о выполнении Программы.