

Регистрационный номер № <u>160</u>	
Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 5 от 21.01.2019 года	Утверждено Приказом МОУ «Кузнеченская средняя общеобразовательная школа» от «22» января 2019 года № 7-а
Учтено мнение Управляющего совета Протокол заседания № 3 от 21.01.2019 Председатель:  Графская Е.П.	 Директор  Т.А.Антонова

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О корректирующих и предупреждающих действиях в системе мониторинга качества образования в МОУ «Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»

#### Перечень сокращений и обозначений

- ОУ – общеобразовательное учреждение;
- КД – корректирующие действия;
- ПД – предупреждающие действия
- СВМКО – система внутреннего мониторинга качества образования
- РК – руководство по внутреннему мониторингу качества образования

## 1 Назначение и область применения процедуры

Настоящее Положение (далее процедура) устанавливает единый порядок применения корректирующих и предупреждающих действий по отношению ко всем видам несоответствий процессов и/или продукции, услуг общеобразовательного учреждения (ОУ).

Требования процедуры обязательны для применения всеми подразделениями и должностными лицами ОУ.

## 2 Описание процедуры

### 2.1 Общие положения

Настоящая процедура определяет порядок планирования и реализации корректирующих или предупреждающих мероприятий по отношению ко всем видам несоответствий процессов и/или продукции ОУ.

В таблице 1 приведены основные виды несоответствующей продукции в общеобразовательном учреждении.

Таблица 1. Виды несоответствующей продукции в общеобразовательном учреждении

<b>Продукция ОУ</b>	<b>Несоответствия</b>
Результаты всех видов образовательной деятельности (основные образовательные программы, программы дополнительного образования) – выпускники, обладающие компетенциями, соответствующими требованиям ГОС и потребителей	Несоответствие компетенций выпускников требованиям ФГОС и потребителей
Результаты инновационной деятельности – разработки	Несоответствия компетенций преподавательского состава требованиям ОУ
Результаты проектирования образовательных программ – учебные планы, рабочие программы.	Несоответствия учебных планов, рабочих программ требованиям ОУ, ФГОС и потребителей

В таблице 2 приведены основные виды несоответствий в образовательной и инновационной деятельности общеобразовательного учреждения.



Таблица 2. Виды несоответствий в образовательной и инновационной деятельности общеобразовательного учреждения

Процесс ОУ	Несоответствия
Образовательная деятельность (основные образовательные программы, программы дополнительного образования)	1. Несоответствия в учебных планах и рабочих программах. 2. Несоответствия преподавательского состава. 3. Неуспевающие обучающиеся
Разработка образовательных программ (основные образовательные программы, программы дополнительного образования)	1. Несоответствия в учебных планах и рабочих программах
Менеджмент персонала	1. Несоответствия квалификации преподавательского состава. 2. Несоответствия квалификации учебно-вспомогательного и административного персонала
Инновационная деятельность	1. Ошибки при формировании программ инновационной деятельности. 2. Ошибки при выделении необходимых ресурсов. 3. Ошибки по вине исполнителей, участвующих в инновационном процессе.

Информация о возникших несоответствиях собирается, обобщается и анализируется руководителями соответствующих подразделений или процессов общеобразовательного учреждения. В качестве источников информации о несоответствиях могут выступать:

- результаты внутреннего аудита (Положение СВМКО. УП-4/РК-8.2.2 «О внутренних аудитах качества образования в ОУ»);
- результаты работы с потребителями и поставщиками продукции, услуг (результаты маркетинговых исследований рынка образовательных, научных услуг);
- результаты самооценки общеобразовательного учреждения и другие.

#### 2.1.1 Корректирующие действия

Устранение причин выявленных несоответствий проводится с целью предупреждения их повторного появления.

Условия запуска корректирующих действий задаются параметрами и характеристиками процессов и продукции, установленными в спецификации каждого процесса (см. раздел 4).

Решения о запуске корректирующих действий принимает руководитель соответствующего процесса.

Ресурсы на проведение корректирующих мероприятий утверждается руководством образовательного учреждения.

После проведения корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности, информация о котором доводится до руководства ОУ и заинтересованных лиц.

2.1.2 Предупреждающие действия Устранение причин потенциальных несоответствий проводится с целью предупреждения возникновения несоответствий в образовательной деятельности и инновационном процессе.

Возможность появления несоответствий (т.е. признание наличия потенциального несоответствия) выявляется:

- по результатам анализа данных о процессах и продукции (услугах), а также выявленным тенденциям этих данных;
- по результатам внешних и внутренних аудитов системы;
- по рекламациям от заинтересованных сторон;
- по результатам оценки удовлетворенности заинтересованных сторон.

Условия запуска предупреждающих действий задаются параметрами и характеристиками процессов и продукции, установленными в спецификации каждого процесса (см. раздел 4).

Решения о запуске предупреждающих действий принимает руководитель соответствующего процесса.

Ресурсы на проведение предупреждающих мероприятий утверждаются руководством ОУ. После проведения предупреждающих мероприятий проводится анализ их эффективности, информация о котором доводится до руководства Учреждения, а также до заинтересованных лиц.

## 2.2 Последовательное описание процедуры.

1. На основании зарегистрированной информации о несоответствиях руководитель процесса назначает ответственного за реализацию процедуры корректирующих/предупреждающих действий. Ответственный формирует комиссию для выявления причин несоответствий и формированию предложений по решению возникших проблем.

2. Комиссия выполняет оценку достаточности информации для определения причин несоответствий и принимает решение о необходимости проведения дополнительного сбора данных.

3. В случае принятия решений о недостаточности информации, комиссия выдвигает и документирует гипотезы о возможных причинах несоответствий.

4. Комиссия разрабатывает планы сбора дополнительных данных, необходимых для подтверждения или исключения выдвинутых гипотез о возможных причинах несоответствий.

5. Комиссией, в кооперации с соответствующими службами, сотрудниками ОУ выполняется сбор необходимых данных и анализ имеющихся материалов о возможных причинах несоответствий. Полученные результаты документируются и предоставляются комиссии.

6. Решение о подготовке к проведению корректирующих или предупреждающих мероприятий документально оформляется и утверждается руководителем процесса.

7. Комиссия разрабатывает план корректирующих или предупреждающих мероприятий, который документально оформляется и



предоставляется руководителю процесса и иным заинтересованным сторонам.

8. Руководитель, на основании анализа разработанного плана мероприятий, оценки эффективности предлагаемых мероприятий и информации о наличии ресурсов, принимает решение о проведении корректирующих или предупреждающих мероприятий.

В случае принятия руководителем решения о целесообразности корректирующих или предупреждающих мероприятий он назначает исполнителей по каждому разделу разработанного плана мероприятий.

9. Исполнители реализуют предусмотренные планом корректирующие или предупреждающие мероприятия. Выполнение этих мероприятий документально оформляется в виде актов выполненных работ.

10. Комиссия и исполнители выполняют проверку результативности мероприятий, которая оформляется документально и утверждается руководителем процесса.

Если в течение проверки обнаруживается повторное появление несоответствий или данные о потенциальных несоответствиях, то выполняется возврат к п. 2.

11. Если по результатам проверки повторения несоответствий не выявлено и нет данных о потенциальных несоответствиях, то результаты корректирующих или предупреждающих мероприятий закрепляются путем документирования (внесение изменений в документацию на процесс) и обучения персонала.

### **3 Ответственность и полномочия**

Ответственность и полномочия при реализации процедуры определены в ее тексте.

### **4 Нормативные документы**

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

4.1. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы внутреннего мониторинга качества образования общеобразовательного учреждения.

4.2. Руководство по внутреннему мониторингу качества образования:

– раздел 8.5.2. Корректирующие действия в системе внутреннего мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении;

– раздел 8.5.3. Предупреждающие действия в системе внутреннего мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении.