

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»



**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ОО.  
**Современный урок как необходимый фактор качества образования»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- введение ФГОС СОО в 9 классе с 01.09.2019;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО:
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и родителями
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; использование информационных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутри школьной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности школы.

✓ ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, семинаров, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

✓ ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование проектных и исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности,

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка
2. Совершенствование опыта работы педагогов школы по использованию проектно-исследовательских и информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
3. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
6. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
  2. Научно-методический совет.
  3. Предметные и творческие объединения учителей.
  4. Работа учителей по темам самообразования.
  5. Открытые уроки.
  6. Творческие отчеты.
- 
7. Предметные недели.

8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

**Ожидаемые результаты.**

*Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество школы. района ;

*Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности (в соответствии со стандартами образования);
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

*Для ОУ:*

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;- как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

## Направления методической работы

### 1. Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Создание общешкольного банка данных о педагогах (владение педагогическими технологиями, тематика самообразования, потребность в повышении квалификации, прохождение аттестации и др.).	индивидуализация планирования методической работы с педагогами	сентябрь 2019 года	зам. директора по УВР	информационные материалы, портфолио учителя
2.	Выявление затруднений педагогов организационного и методического характера при планировании работы по теме самообразования, в ходе реализации плана.	планирование адресной методической работы с педагогами	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители МО	информационные материалы, портфолио учителя
3.	Изучение опыта работы, авторских методических и дидактических материалов учителей для установления их готовности к участию в школьных и муниципальных методических мероприятиях.	обеспечение результативного участия педагогов в методических мероприятиях	в течение учебного года	зам. директора по УВР	конкурсные материалы (разработки, сценарии, презентации и др.)
4.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта учителей школы.	изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей школы.	в течение учебного года	зам. директора по УВР	информационные материалы (публикации, конкурсные материалы и др.)
5.	Проведение анкетирования, опросов педагогов, обучающихся, родителей в рамках программы внутришкольного контроля, реализации плана работы по методической теме.	получение достоверных данных о состоянии образовательного процесса и его результатах	в течение учебного года	зам. директора по МР, педагог-психолог	аналитические материалы

6.	Подготовка публичного доклада по итогам МР работы школы за 2019-2020 учебный год.	информирование родителей, обучающихся, педагогического сообщества и общественности о результатах работы школы	май-август 2020	зам. директора по МР, руководители МО	публичный доклад (электронная версия, презентационные материалы)
----	---	---	-----------------	--	--

## 2. Информационная деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Формирование банка нормативно-правовых и научно-методических материалов по вопросам педагогики, психологии и современных подходов к организации образовательного процесса (на бумажных и электронных носителях).	повышение информированности педагогов, обновление педагогической практики	в течение учебного года	зам. директора по МР, руководители МО,	информационные материалы
2.	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования в Российской Федерации, Санкт-Петербурге, районе и школе	повышение информированности педагогов, формирование интереса к инновационной работе	в течение учебного года	зам. директора по МР, руководители МО, библиотекарь	информационные материалы

### 3. Организационно-методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	<p><b>Совещания руководителей МО при заместителе директора по МР (методический совет):</b>            Цель:            – <i>заседание № 1.</i>            1. Проект публичного доклада по анализу МР школы за 2018-19 уч.г            2. Утверждение плана работы школы по методической теме.            3. Согласование плана работы школы и методических объединений.</p> <p>– <i>заседание № 2.</i>            1. Результаты участия школьников в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.                   2.            Промежуточный анализ готовности к реализации идей методической темы в практической деятельности.            3. Работа МО учителей по реализации плана повышения качества образования</p>	<p>самоанализ результатов работы</p> <p>вовлечение педагогов в аналитическую и проектировочную деятельность</p> <p>оценка организации и результатов работы</p>	<p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>зам. директора по МР Комарова Г.С.</p> <p>зам. директора по МР Комарова Г.С.</p>	<p>протокол совещания при зам. директора по МР, информационные материалы</p> <p>протокол совещания при зам. директора по МР, информационные материалы</p>

	<p>– <i>заседание № 3.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации</li> <li>2. Корректировка плана работы по методической теме с учетом результатов работы за первое полугодие</li> <li>3. Подготовка к педагогическому совету «Современный урок- урок развития личности» - февраль</li> <li>4. Анализ работы методических объединений.</li> </ol>	<p>проектирование работы педагогического коллектива</p>	<p>январь</p>	<p>зам. директора по МР Комарова Г.С. руководители МО</p>	<p>протокол совещания при зам. директора по МР, аналитические материалы</p>
	<p>– <i>заседание 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты мониторинга совершенствования качества образования по учебным предметам.</li> <li>2. Подготовка к проведению методического дня «Личностный рост учителя – цель и результат педагогического процесса в условиях введения ФГОС» - март</li> </ol>	<p>оценка организации и результатов работы</p>	<p>март</p>	<p>зам. директора по МР Комарова Г.С. руководители МО, учителя русского языка и математики</p>	<p>протокол совещания при зам. директора по МР, аналитические материалы</p>



	<p><b>- заседание 5</b></p> <p>1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования</p> <p>2. Подготовка к проведению школьного конкурса проектных и исследовательских работ</p> <p>3. Итоги методической работы школы за учебный год</p>	самоанализ результатов работы	апрель	зам. директора по МР Комарова Г.С. руководители МО,	протокол совещания при зам. директора по МР, аналитические материалы
1.	<p><b>Организация работы методических объединений учителей.</b></p> <p><b>Ключевые вопросы для рассмотрения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Курсовая подготовка учителей</li> <li>– Технология подготовки обучающихся к олимпиадам;</li> <li>– ФГОС: новые аспекты в образовании (практикум по работе с материалами ФГОС);</li> <li>– Самостоятельная работа учеников на уроке. Опыт эффективной организации;</li> <li>– Психологическое сопровождение учебного процесса</li> <li>– Представление результатов работы по темам самообразования;</li> <li>– Анализ контрольно-оценочной деятельности учителей методического объединения;</li> </ul>	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	август  ноябрь  декабрь  март  май-июнь	зам. директора по МР, руководители МО   зам. директора по МР, руководители МО,  педагог-психолог  зам. директора по УВР руководители МО	планы работы МО, протоколы заседаний, информационные материалы, методические материалы учителей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Итоги работы МО за год;</li> <li>– Планирование работы на 2019-2020гг.</li> </ul>				
2.	<b>Организация внутришкольной системы повышения квалификации:</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Оформление материалов</b>
	<b>Педагогический совет:</b> Национальный проект «Образование»: от идей – к реализации»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	август	директор школы зам. директора по УВР, ВР, МР руководители МО	протокол , аналитические материалы
	<b>Педагогический совет:</b> «Вопросы преемственности в обучении, воспитании и развитии учащихся в условиях реализации ФГОС»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	ноябрь	директор школы зам. директора по УВР, ВР, МР руководители МО	протокол , аналитические материалы
	<b>Педагогический совет:</b> «Современный урок- урок развития личности»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	февраль	директор школы зам. директора по УВР, ВР, МР руководители МО	протокол, аналитические материалы
	<b>Методический день:</b> «Личностный рост учителя – цель и результат педагогического процесса в условиях введения ФГОС»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	март	директор школы зам. директора по УВР, ВР, МР руководители МО	протокол , аналитические материалы
	<b>Практико-ориентированный семинар</b> «Представление методик и практик, повышающих эффективность подготовки обучающихся»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	октябрь	директор школы зам. директора по УВР, ВР, МР руководители МО	протокол , аналитические материалы

	<b>Семинар:</b> «Современные подходы к контрольно-оценочной деятельности в школе. Педагогическая диагностика успешности обучения»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	декабрь 17.12.2019	зам. директора по УВР, ВР, МР	протокол, аналитические материалы
	<b>Конкурс:</b> «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как одна из технологий повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» - «К вершинам знаний»	рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса	апрель-май	зам. директора по УВР, ВР, МР руководители МО	протокол аналитические материалы
3.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к <b>аттестации</b> (работа с нормативными документами по аттестации, подготовка материалов, оформление портфолио).	успешное прохождение аттестации	сентябрь-ноябрь 2019 года (далее по запросам)	зам. директора по УВР, ВР, МР	материалы портфолио педагогов, рекомендации к аттестации
4.	Организация и проведение <b>открытых уроков</b> педагогами, подготовка видеоуроков.	демонстрация лучших педагогических практик	в течение года (в т.ч. по личной инициативе учителей)	учителя-предметники руководители МО зам. директора по МР	разработки уроков, методические материалы
5.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам и вновь прибывшим в период адаптации и первый год работы.	успешная адаптация, полноценное включение в образовательное пространство школы	в течение года (по отдельному плану)	зам. директора по МР руководители МО учителя-наставники	план работы с молодыми учителями, методические материалы портфолио учителя
6.	Планирование и организация повышения квалификации педагогов.	прохождение курсовой подготовки	в течение года в соответствии с планом курсовой	зам. директора по МР	методические материалы курсов, авторские разработки по

			подготовки ЛОИРО		итогам освоения новых знаний и обновления практики
7.	Организация и поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и других методических мероприятиях.	распространение опыта работы педагогов, формирование имиджа школы как современного ОУ	в течение года (в соответствии с положениями)	зам. директора по МР, руководители МО	конкурсные материалы
8.	Организация и поддержка работы педагогов с успешными и мотивированными обучающимися.	повышение качества образовательного процесса и качества образования обучающихся	в течение года (по отдельному плану)	зам. директора по МР Зам. директора по ВР руководители МО, руководитель музея, библиотекарь	материалы тематических декад, творческие работы обучающихся
9.	Методическое сопровождение работы с родителями: – родительские собрания 1-11 классов – день «Открытых дверей» – родительские собрания в 9-11 классов «Проблемы профессионального самоопределения»; – родительские собрания «Формирование ценностного отношения к здоровью» – родительские собрания в 9, 11 классах «Организация итоговой аттестации» – родительские собрания в 1-8, 10 кл. «Подведение итогов года. Организация летнего отдыха детей.»	педагогическое и психологическое просвещение родителей; установление тесного взаимодействия с родителями  обеспечение открытости школы упрочение совместной работы школы и семьи повышение ответственности родителей за результаты воспитания и образования детей	сентябрь  ноябрь  январь  март	администрация, педагог-психолог, кл. руководители  учителя-предметники	протоколы, материалы родительских собраний

#### **4. Консультационная деятельность**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Оформление материалов</b>
1.	Индивидуальные консультации руководителей МО по подготовке плана работы, организации методической работы с учителями.	согласование планов работы МО с методической темой школы	август-сентябрь- в течение года (по запросам)	зам. директора по МР	планы работы МО
2.	Индивидуальные консультации педагогов по работе над темой самообразования.	установление соответствия темы самообразования задачам школы	сентябрь - октябрь	зам. директора по МР	методические материалы учителя
3.	Индивидуальные консультации педагогов по подготовке методических материалов, их оформлению по результатам работы по теме самообразования.	соответствие оформления материалов требованиям	январь-июнь 2019 года	зам. директора по МР	методические материалы учителя
4.	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам внедрения современных образовательных технологий в практику работы.	обновление практики работы учителя	в течение года	зам. директора по МР, руководители МО	методические материалы по современным педагогическим технологиям
5.	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам оформления материалов для конкурса «Ярмарка инноваций» и др. конкурсов	соответствие оформления материалов требованиям	сентябрь-октябрь (по запросам)	зам. директора по МР, руководители МО	методические материалы по современным педагогическим технологиям

## План работы с успешными и мотивированными обучающимися

**Цель:** Создание образовательной среды, обеспечивающей развитие творческих способностей и интересов, реализацию образовательных потребностей обучающихся.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
1.	Организация работы школьного музея	вовлечение большего числа обучающихся в краеведческую работу	руководитель музея Чернюк И.В.	в течение года (по отдельному плану)
2.	Организация участия обучающихся в дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– математический конкурс-игра «Кенгуру»;</li> <li>– игра-конкурс по русскому языку «Русский-медвежонок – языкознание для всех»;</li> <li>– игра-конкурс по информатике «КИТ», по применению информационных технологий «КИО»;</li> <li>– игровой конкурс по английскому языку «Британский бульдог»;</li> <li>– игра-конкурс по естествознанию «ЧиП»;</li> <li>– игра-конкурс по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»;</li> <li>– заочные и дистанционные олимпиады по предметам и творческие конкурсы и др.</li> </ul>	вовлечение большего числа обучающихся в творческие мероприятия, расширение вариативности образовательной среды	учителя-предметники, руководители МО, координатор дистанционных олимпиад, Зам. директора по ВР, зам. директора по МР	в течение года (в соответствии с положениями)
3.	Организация и подготовка обучающихся к участию в I (школьный) и II (муниципальный) турах Всероссийской олимпиады школьников.	вовлечение большего числа обучающихся, повышение престижа ОУ	учителя-предметники руководители МО	в течение года (в соответствии со сроками)
4.	Организация и подготовка обучающихся к участию в школьных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, конференциях и др.).	вовлечение большего числа обучающихся, повышение престижа ОУ	учителя-предметники руководители МО	в течение года (в соответствии с планом)
5.	Организация и проведение предметных и тематических			

	<p>декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неделя химии и биологии – 11.11- 16.11</li> <li>– математика, физика и ИКТ – 25.11 – 30.11</li> <li>– география и экономика – 09.12 – 14.12</li> <li>– русский язык и литература – 13.01 – 18.01</li> <li>– история и обществознание – 27.01 – 01.02</li> <li>– физическая культура и ОБЖ – 10.02 – 15.02</li> <li>– иностранные языки – 25.02 – 29.02</li> <li>– технология – 02.03 – 06.03</li> <li>– музыка, ИЗО -10.03-21.03</li> <li>– неделя детской книги – 23.03-28.03</li> </ul>	<p>вовлечение большего числа обучающихся в активную познавательную деятельность</p>	<p>учителя-предметники, руководители МО, педагог-психолог, библиотекарь, руководитель музея, методический совет</p>	
6.	<p>Чествование лучших обучающихся школы, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п. Проведение праздника «Знание и творчество»</p>	<p>поощрение обучающихся, мотивация обучающихся к самостоятельному поиску и творчеству</p>	<p>директор школы Антонова Т.А., все учителя школы</p>	<p>май</p>

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и вновь принятых учителей**

**Цель:** Оказание методической поддержки в профессиональной деятельности.  
Сопровождение профессионального роста педагогов.

***Молодые специалисты:***

№	Ф.И.О. учителя	образование	учебный предмет	Ф.И.О. наставника	в данной школе
1.	Горлина Екатерина Владимировна	высшее	английский язык	Спиридонова Нина Владимировна	с сентября 2017 г

***Вновь принятые:***

№	Ф.И.О. учителя	образование	учебный предмет	Ф.И.О. наставника	в данной школе
1.	Нененко Александр Александрович	высшее	русский язык и литература	Сытдыкова Лола Камаловна	с октября 2019
2.	Шахов Борис Сергеевич	высшее	химия и биология	Белова Татьяна Петровна	с сентября 2019
3.	Надежкина Елена Николаевна	высшее	технология (девочки), ИЗО	Демина Светлана Владимировна	с октября 2019 г



<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Собеседования</b>	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь – октябрь (заседание ШМО)	зам директора по МР – Комарова Г.С.
Инструктаж:	Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы	Определение содержания деятельности	август-сентябрь	зам. директора по УВР – Жищинская Л.С. зам директора по МР – Комарова Г.С.
Консультация	Анализ результатов посещения уроков (структура анализа)	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации и анализе урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР – Жищинская Л.С. зам директора по МР – Комарова Г.С  Наставники Белова Т.П. Спиридонова Н.В., Сытдыкова Л.К.
Практикум	Работа учителя со школьной документацией	Оказание метод. помощи в работе с документацией	сентябрь, ноябрь, декабрь, май	Руководители ШМО
Практическое занятие	Планирование и организация работы по предмету: изучение основных тем программ,	Оказание метод. помощи в работе	сентябрь	Наставники: Белова Т.П. Спиридонова Н.В., Сытдыкова Л.К.

	составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование			Демина С.В..  Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	Руководители ШМО  Наставники: Белова Т.П. Спиридонова Н.В., Сытдыкова Л.К. Демина С.В.
Собеседование	Выявление уровня теоретической подготовки.  Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. Директора по УВР – Жищинская Л.С. зам директора по МР – Комарова Г.С. Наставники: Белова Т.П. Спиридонова Н.В., Сытдыкова Л.К. Демина С.В.
Консультации	Проектирование и проведения урока. Оказание методической помощи в организации урока, применение методов и приемов	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	сентябрь, декабрь, февраль, март	Зам. Директора по УВР – Жищинская Л.С. зам директора по МР – Комарова Г.С. Наставники:

**Темы самообразования учителей ( в соответствии с методической темой школы)**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Тема самообразования учителя</b>	<b>Начало работы</b>
<b>МО учителей начальных классов</b>			
1.	<i>Тямина Е.Н.</i>	Формирование ключевых компетенций через исследовательскую деятельность	Сентябрь 2016 г
2.	<i>Подвигина И.В.</i>	Формирование ключевых компетенций через проектную деятельность	Сентябрь 2016 г
3.	<i>Кузнецова О.В.</i>	Способы и приемы формирования коммуникативно-речевых УУД	Сентябрь 2016 г
4.	<i>Графская Е.П.</i>	От общеучебных умений и навыков к универсальным учебным действиям	Сентябрь 2016 г
5.	<i>Демина С.В.</i>	Здоровьесберегающие технологии в учебном процессе в рамках реализации ФГОС НОО	Сентябрь 2016 г
6.	<i>Макарова А.А.</i>	Проектная деятельность в работе классного руководителя	Сентябрь 2016 г
7	<i>Чунтыжева Л.С.</i>	Организация и содержание логопедической работы с обучающимися	ноябрь 2019 г
<b>МО учителей гуманитарных и общественных дисциплин</b>			
8	<b>Сытдыкова Л.К.</b>	Тестирование как одна из форм технологии оценивания планируемых результатов в рамках ФГОС	Сентябрь 2016 г
9	<b>Кузнецова Т.В.</b>	Критериальный подход к оцениванию учебных достижений по русскому языку и литературе: проблема подготовки обучающихся к экзамену по предметам	Сентябрь 2016 г
10	<b>Спиридонова Н.В</b>	Проектная деятельность на уроках английского языка в рамках реализации ФГОС ООО	Сентябрь 2016 г
11	<b>Горлина Е.</b>	Формирование общеучебных умений и навыков учащихся	Сентябрь 2017 г
12.	<b>Гудкова С.Г.</b>	Формирование УУД учащихся на уроках английского языка	Сентябрь 2017 г
13.	<b>Петренко Д.Ю.</b>	Формирование УУД на уроках истории в рамках реализации ФГОС ООО	Сентябрь 2016 г
14.	<b>Чернюк И.В.</b>	Воспитание гражданственности на уроках истории и во внеурочной деятельности	Сентябрь 2016 г

15.	<b>Нененко А.А.</b>	Формирование УУД на уроках русского языка и литературы в рамках реализации ФГОС ООО	ноябрь 2019 г
<b>МО учителей естественно-математических дисциплин</b>			
16	<b>Жищинская Л.С.</b>	Формирование УУД на уроках математики	Сентябрь 2016 г
17	<b>Комарова Г.С.</b>	Логические задания как средство развития познавательной деятельности на уроках математики	Сентябрь 2016 г
18.	<b>Тетюшева Е.Н.</b>	Формирование УУД на уроках математики в рамках реализации ФГОС ООО	Сентябрь 2016 г
19.	<b>Чернова Н.И.</b>	Дифференцированный подход в подготовке к ГИА и ЕГЭ по физике и информатике	Сентябрь 2016 г
20.	<b>Курс О.И.</b>	Формы и методы активизации учебного процесса в условиях реализации ФГОС ООО.	Сентябрь 2016 г
21.	<b>Белова Т.П.</b>	Метапредметный урок – это...	Сентябрь 2016 г
22.	<b>Савченко В.М.</b>	Современные педагогические технологии, направленные на развитие познавательной активности в рамках реализации ФГОС ООО	Сентябрь 2016 г
23	<b>Надежкина Е.Н.</b>	Профориентационная работа с обучающимися	ноябрь 2019 г
<b>МО учителей физической культуры и ОБЖ</b>			
24.	<b>Стрыкова Н.П.</b>	Формирование компетенций личностного самосовершенствования для освоения способов физического саморазвития	Сентябрь 2016 г
25.	<b>Зикункова С.Е.</b>	Формирование компетенций личностного самосовершенствования для освоения способов физического саморазвития	Сентябрь 2016 г
26.	<b>Трутченко В.О.</b>	Повышение качества урока через формирование учебно-познавательных компетенций учащихся на уроках ОБЖ	Сентябрь 2016г

Приложение № 3 к плану МР

**План внутришкольного контроля**

за организацией методической работы на 2019 - 2020 уч.год

**Цель:** оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства учителей

**Задачи:** - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по обобщению и распространению педагогического

опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- способствовать к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение обобщать свой опыт работы.

**Методы контроля:**

- анкетирование

- мониторинг

- наблюдение

- собеседование

- изучение документации

- индивидуальные беседы

- посещение уроков, внеклассных мероприятий

	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>ОКТЯБРЬ</b>
--	-----------------	----------------

Содержание контроля	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей предметников	Планирование работы МО	Подготовка учебных кабинетов	Планирование и организация работы с одаренными детьми
Цель контроля	Установить соответствие государственным стандартам общего образования, выявить уровень качества разработки программы	Оценить своевременное и качественное планирование работы МО, актуальность поставленных задач, отражение методической темы школы	Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов, отражение в них методического содержания	Реализация программы «Одаренные дети», подбор форм и методов организации деятельности с указанной категорией детей с целью достижения высоких результатов
Объект контроля	Учителя-предметники	Руководители МО	Учителя-предметники	Учителя-предметники, классные руководители
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Обзорный	Предметно-обобщающий	обзорный	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Просмотр рабочих программ и календарно-тематическое планирование	Просмотр планов работы, собеседование с руководителями МО	Просмотр паспортов учебного кабинета	Собеседование с учителями, отслеживание системы работы учителя
Исполнители	Заместитель директора по МР, руководители МО	Заместитель директора по МР,	Заместитель директора по МР, руководители МО	Заместитель директора по МР, руководители МО
Итог	Совещание при директоре, справка	Совещание при директоре, справка	Совещание при директоре, справка	Совещание при директоре, справка

	<b>НОЯБРЬ</b>		<b>ДЕКАБРЬ</b>	
Содержание контроля	Выполнение современных требований к методическому построению урока, использование ИКТ	Мониторинг готовности обучающихся 5-х классов к освоению образовательной программы основного общего образования	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Курсовая переподготовка учителей

Цель контроля	Качество и уровень тематической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса	Выявление сформированности чтения и понимания различных текстов, умение работать с информацией, умение использовать информацию.	Выявление практической направленности учебных занятий, организация повторения, работа с «группой риска» в успеваемости, организация работы с «демоверсией» и кодификатором	Формирование заявки на прохождение курсов педагогами ОУ курсов повышения квалификации в 2018 г
Объект контроля	Учителя-предметники	Учителя - предметники 5-х классов	Учителя-предметники	Педагогические работники ОУ
Вид контроля	Тематический	Тематический	Фронтальный	Персональный
Форма контроля	Текущий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Текущий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование	Мониторинг	Посещение учебных занятий, проверка документации	Собеседование,
Исполнители	Заместитель директора по МР, руководители МО	Заместитель директора по МР, руководители МО, школьный психолог	Заместитель директора по МР, руководители МО, школьный психолог	Заместитель директора по МР, руководители МО
Итог	Совещание при заместителе директора по УВР, справка	Совещание при директоре, справка	Совещание при директоре, справка	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки, справка

	<b>ЯНВАРЬ</b>		<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
Содержание контроля	Анализ работы МО в первом полугодии. Работа по теме школы «Современные	Работа молодых и вновь прибывших специалистов	Организация, проведение и итоги Всероссийской	Работа учителя по самообразованию. Участие в реализации

	подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС. Современный урок как необходимый фактор качества образования»		олимпиады школьников, участие в конкурсах	инновационной программы «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС»
Цель контроля	Реализация планов работы, обмен инновационным педагогическим опытом, повышение квалификации учителей, организация работы по методической теме школы	Проанализировать результаты работы, оказание методической помощи	Оценка качества проведения школьного этапа олимпиад, результативность. Участие школьников в различных конкурсах	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителя
Объект контроля	Руководители МО, учителя МО	Учителя - предметники	Учителя-предметники	Педагогические работники ОУ
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Обзорный	Персональный	Промежуточный	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, протоколы заседаний МО	Наблюдение, собеседование, посещение учебных занятий	Проверка документации: протоколы МО, приказы	Наблюдение, собеседование,
Исполнители	Заместитель директора по МР,	Заместитель директора по МР, руководители МО	Заместитель директора по МР	Заместитель директора по МР, руководители МО
Итог	Совещание руководителей МО справка	Совещание при заместителе директора по УВР, справка	Совещание при директоре, справка	Совещание руководителей МО, справка

	<b>МАРТ</b>		<b>АПРЕЛЬ</b>	
Содержание контроля	Повышение методического уровня учителей-предметников	Проведение школьных семинаров	Работа учителей-предметников по формированию компетентностных,	Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ



			проектных и исследовательских умений школьников	
Цель контроля	Эффективность методической работы учителя, работа по повышению профессиональной квалификации	Проанализировать уровень проведения семинаров, полготовки теоретической и практической составляющей, роль в повышении профессионального уровня учителей	Проведение предметных недель, смотра-конкурса проектных и исследовательских работ школьников	Выявление практической направленности учебных занятий, организация повторения, работа с «группой риска» в обученности
Объект контроля	Учителя - предметники	Учителя - предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный
Форма контроля	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, наличие методических разработок, посещение уроков	Наблюдение, собеседование, посещение семинаров	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Посещение учебных занятий, проверка документации
Исполнители	Заместитель директора по МР, руководители МО, школьный психолог	Заместитель директора по МР, руководители МО	Заместитель директора по МР, руководители МО	Заместитель директора по МР, руководители МО, школьный психолог
Итог	Совещание при директоре, справка	Совещание при заместителе директора по УВР, справка	Совещание при директоре, справка	Совещание при заместителе директора по УВР, справка

	<b>МАЙ</b>		<b>ИЮНЬ</b>	
Содержание контроля	Отчеты работы МО учителей-предметников за учебный год	Анализ методической работы за учебный год работы	Комплектование школы педагогическими кадрами	Реализация в работе педагогического коллектива школы методической темы и инновационной программы

Цель контроля	Анализ составленного отчета. Результаты работы учителей МО по методической теме МО и школы, повышение профессиональной квалификации учителей через аттестацию	Проанализировать результаты работы по реализации основной методической темы в рамках действующих целевых установок	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Проанализировать результаты работы по реализации темы школы и инновационной программы через уроки, внеклассные мероприятия, формы методической работы. Состояние обобщения опыта работы учителей, с целью обеспечения профессионального роста.
Объект контроля	Руководители МО	План работы, документация	Тарификация	Документация учителей, руководителей МО
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Обобщающий	Обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
Методы контроля	Собеседование, проверка документации руководителей МО	Собеседование, проверка документации	Собеседование	Работа с документацией
Исполнители	Заместитель директора по МР	Заместитель директора по УВР	Директор школы ,заместители, руководители МО	Заместитель директора по МР. Руководители МО
Итог	Аналитическая справка	Аналитическая справка	Совещание при директоре	Аналитическая справка