

Принято  
на общем родительском собрании  
Протокол от 29 августа 2014 года №01

**Положение  
о Совете родителей  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура и численность Совета школы**

2.1. В состав Совета школы входят 7 человек: 1 – председатель и 6 членов Совета школы, из них 2 представителя от педагогического коллектива, 2 представителя от родителей, 1 представитель от учащихся (9 - 11 классов), представитель Учредителя, заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Кандидаты в состав Совета школы выдвигаются от педагогического коллектива на Педагогическом совете Школы, от родителей - на общешкольном родительском собрании; от учащихся 9-11 классов - на общем собрании учащихся.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе входит в состав Совета по должности и является его председателем.

**3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет школы формируется согласно Уставу Школы и Положению о Совете путем:

- выборов;
- назначения;
- кооптации.

3.2. Из общего числа членов Совета (7 человек) выборными являются:

- представители родителей – 2 человека.
- представители обучающихся – 1 человек.
- представители работников школы – 2 человека.

3.3. Выборы членов Совета проводятся отдельно:

- из числа родителей (законных представителей) (далее по тексту – «родителей»);
- из числа обучающихся ступеней среднего основного и среднего (полного) общего образования;
- из числа работников Школы.

3.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

3.5. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

4.2. Совет школы:

4.2.1. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; деятельность конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ, экспертиза качества образования).

4.2.2. Утверждает по представлению директора школы:

- Правила для обучающихся Школы;
- школьный компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- кандидатов на награждение из числа педагогических работников.

4.2.3. Принимает решение об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

4.2.5. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.6. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

4.2.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

4.2.8. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

4.2.9. Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.10. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора школы. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и директором школы).

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4.2.11. Принимает решения о введении (отмене) в период занятий классической формы одежды для обучающихся.

4.2.12. Принимает решение по другим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

4.3. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет Школы возглавляет председатель, заместитель директора по воспитательной работе.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета утверждаются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Заседание Совета Школы созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

5.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседании Совета Школы ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем и хранится у директора Школы.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.