План мероприятий в работе школьных методических объединений по реализации обновленных ФГОС в 2022 – 23 уч г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  |
| 1. |  Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | Январь-май 2022г  | Заместитель директора по УВР,Руководители ШМО | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:⎯ 1 классы: для реализации ФГОС НОО; ⎯ 5 классы для реализации ФГОС ООО; | Апрель –май 2022 г | Заместителидиректора, руководители ШМО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основныхобразовательных программначального общего, основного общего, среднего общего образованияна 2022-2023 учебный год» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Консультирование по созданию рабочих программ по учебнымпредметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиямиобновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО» и работа с конструктором программ | Апрель – июнь 2022 г | Заместители директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана  |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09. 2022 г  | Заместители директора,руководители ШМО | Проект приказов обутверждении рабочих программ для реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО
 |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам педагогов |
| 7. | Заседания педагогических советов: «Алгоритм действий по введению обновленного ФГОС НОО и ООО. ***ЧТО СДЕЛАНО? ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ?»*** |  Ноябрь 2022 г  | Заместители директора, руководителиШМО | Протоколы педагогических  советов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации для родителей (законных представителей) | Май 2022 года | Заместители директора, руководители ШМО,классные руководители | * Протоколы родительских собраний
* Информация на официальном сайте
 |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО,Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального ирегионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки«Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Заместители директора | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
| 14 | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме«Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Функциональная грамотность обучающихся» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС |  второеполугодие 2021-2022учебного года | Директор, заместители директора, руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по ВР  | План внеурочной деятельности на 2022-2023учебный год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь2022 г | педагог- психолог | * Справка
* Индивидуальные консультации для классных руководителей
 |
| 18 | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями» | Сентябрь 2022 г | Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь | Подготовленное сообщение на совещании при директоре |

Муниципальное образовательное учреждение

«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
|  Регистрационный номер №  |
| Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 2022 года |  Утверждено Приказом МОУ «Кузнеченская средняя общеобразовательная школа  от « » 2022 года № Директор А.М. Смольников |
| Учтено мнениеУправляющего советаПротокол заседания № 2022 год Председатель: Графская Е.П. |

 ПЛАН РАБОТЫ

 ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

 С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ,

 ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НАОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО

**пгт Кузнечное**