План мероприятий в работе школьных методических объединений по реализации обновленных ФГОС в 2022 – 23 уч г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | | Январь-май 2022г | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | | Выбор УМК:  ⎯ 1 классы: для реализации ФГОС НОО; ⎯ 5 классы для реализации ФГОС ООО; | Апрель –  май 2022 г | Заместители  директора, руководители ШМО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных  образовательных программ  начального общего, основного общего, среднего общего образования  на 2022-2023 учебный год» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | | Консультирование по созданию рабочих программ по учебным  предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями  обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО» и работа с конструктором программ | Апрель – июнь 2022 г | Заместители директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | | До 01.09. 2022 г | Заместители директора,  руководители ШМО | Проект приказов об  утверждении рабочих программ для реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам педагогов |
| 7. | | Заседания педагогических советов:  «Алгоритм действий по введению обновленного  ФГОС НОО и ООО. ***ЧТО СДЕЛАНО? ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ?»*** | | Ноябрь 2022 г | Заместители директора, руководители  ШМО | Протоколы педагогических  советов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации для родителей (законных представителей) | Май 2022 года | Заместители директора, руководители ШМО,  классные руководители | * Протоколы родительских собраний * Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и  регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Заместители директора | Информационная папка |
| 13. | | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
| 14 | | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме  «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Функциональная грамотность обучающихся» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 15 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | второе  полугодие 2021-2022  учебного года | Директор, заместители директора, руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023  учебный год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь  2022 г | педагог- психолог | * Справка * Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 18 | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями» | Сентябрь  2022 г | Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь | Подготовленное сообщение на совещании при директоре |

Муниципальное образовательное учреждение

«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер № | |
| Принято  на заседании Педагогического Совета  Протокол № 2022 года | Утверждено  Приказом МОУ «Кузнеченская средняя  общеобразовательная школа  от « » 2022 года №  Директор А.М. Смольников |
| Учтено мнение  Управляющего совета  Протокол заседания № 2022 год  Председатель: Графская Е.П. |

ПЛАН РАБОТЫ

ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НАОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО

**пгт Кузнечное**